

GUIDE

COLLECTE DE L'OFFRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PAR APPRENTISSAGE

—

2026
MAYOTTE



**PRÉFET
DE MAYOTTE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CARiF * OREF
MAYOTTE

—

GIP CARIF OREF MAYOTTE

53, AVENUE ZOUBERT ADINANI,
97600 MAMOUDZOU

Table des matières

Acronyme	3
Informations importantes	5
Mayotte Formation et France Travail :	6
1ère étape	7
Vérification de la structure	7
2ème étape	9
Vérifier le référencement des formations	9
3ème étape	11
Vérifier les sessions	11
Circuit de l'offre de formation référencé sur Mayotte Formation :	15
Les formations en apprentissage	16

Acronyme

***UAI : Unité Administrative Immatriculée**

Le numéro UAI s'obtient auprès des services du rectorat de l'académie où se situe le CFA. L'absence de ce numéro bloque actuellement l'enregistrement des contrats d'apprentissage

RNPC : Répertoire National des Certifications Professionnelles



Guide collecte de l'offre de formation professionnelle et par apprentissage

Dans le décret du 22 juin 2021 relatif aux missions de service public des CARIF OREF, ces derniers ont pour obligations d'assurer la collecte de l'offre de formation par apprentissage et de la formation professionnelle continue.

Le CARIF OREF en tant que collecteur unique de l'offre de formation sur le territoire, il récence l'ensemble des formations proposées par les organismes de formations ainsi que les CFA-OFA.

Ces offres de formation collectées alimentent ensuite toutes les plateformes régionales et nationales (Parcoursup – Affelnet – Mayotte Formation – Catalogue national apprentissage ...). Cette collecte est importante, parce que sans cette collecte aucune certification professionnelle, CAP, BAC pro Titre Professionnel ou encore BTS n'apparaîtra sur les sites d'orientation.



Informations importantes

Vos coordonnées (adresses, SIRET, NDA, Qualiopi et UAI ont changées ? Vous avez vos formations référencées sur la plateforme Mayotte Formation ?

Contactez l'équipe offre pour effectuer les démarches de mise à jour.

L'intitulé de la formation et de la session doit être lisible et explicite ; éviter les acronymes.

Ne pas réutiliser une session terminée pour proposer une session avec de nouvelles dates. Vous devez créer une nouvelle session ou dupliquer une session existante en renseignant les nouvelles dates



Tout organisme qui n'a pas la certification qualiopi n'est pas habilité à proposer des formations.

Mayotte Formation et France Travail

Délais d'affichage des sessions dans Kairos

Chaque nuit, les formations traitées et validées par l'équipe Mayotte Formation sont transmises à nos partenaires notamment France Travail, pour alimenter leurs applicatifs de gestion, dont Kairos et Ouiform.

Vous retrouverez donc la formation (session) dans les outils de France Travail (Aude Formation, Kairos, site labonnealternance) 48 à 72 heures après la validation.

Comment faire si ma formation n'apparaît pas sur Kairos ?

Si votre formation apparaît bien sur **Mayotte Formation** et sur **Certif Info** mais que vous ne la retrouvez pas sur **Kairos**, vérifiez les points suivants :

Par défaut, lors de l'ouverture de Kairos, seules les sessions en cours sont visibles. Toutes les sessions terminées sont accessibles en précisant des critères de recherche complémentaires. Si la formation est bien en cours, assurez-vous que la date de mise à jour de la formation sur le site Mayotte Formation date d'au moins 48h (délai nécessaire au transfert des données entre Mayotte Formation et France Travail) Si vous ne trouvez pas votre formation sur Kairos, rapprochez-vous de votre correspondant Kairos.

Important



Le délai habituel d'intégration est de **3 jours**, mais peut atteindre **10 jours** dans certains cas, notamment pour les offres saisies le vendredi.

1^{ère} étape

Vérification de la structure

Ce moteur de recherche vous permet de retrouver rapidement une de vos fiches (établissement, formation ou session)

The screenshot shows the 'Formanoo-Extranet' dashboard. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Appuyer / pour rechercher'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Mon_Etablissement'. Below the search bar, the main content area is titled 'Tableau de bord'. It features a welcome message: 'Bienvenue dans votre espace Formanoo' and a sub-message: 'Consultez votre tableau de bord de tâches à effectuer ci-dessous'. Below this, there are three main sections, each with a header and a 'Todo(s)' column. The first section is 'Etablissement(s) à traiter', the second is 'Formation(s) à traiter', and the third is 'Session(s) à traiter'. Each section contains a calendar icon and the text 'Aucun résultat'.

Le tableau de bord d'accueil vous permet de visualiser les fiches à traiter en fonction des retours du CARIF-OREF et vous permet d'accéder à vos différentes fiches.

Il faut s'assurer que vos données, sont bien renseignées et à jour sur la fiche établissement.

Pour chaque établissement, il faut vérifier :

- * **Votre numéro SIRET**
- * **Votre numéro de déclaration d'activité**
- * **Votre numéro UAI***
- * **Vos coordonnées (responsables, accueil...)**

Cette icône vous offre la possibilité de changer les informations de votre établissement

Détails de Etablissement: Mon_Etablissement - 98180799

Tâches en cours

OBJET	DESCRIPTION
Information	Révision en cours de traitement

Identification

Code	98180799
Raison sociale	Mon_Etablissement
Nom court	Mon_Etablissement
Parent	---
Etat	VALIDE

Adresses Contacts

Rechercher Créer Adresse

CODE	NOM SITE	CODE POSTAL COMMUNE	PRINCIPALE	ACTIVE	
98AD000548	Mon_Etablissement_Siège	ST DENIS - 97400	☒	☒	

Vérifier si vos coordonnées sont bien renseignées

- Votre établissement est initialisé par le Carif Oref.
- Afin de mettre à jour vos données, vous pourrez depuis votre tableau de bord cliquer sur 
- Vous serez redirigé vers cet écran

2^{ème} étape

Vérifier le référencement des formations

Vérifier si toutes vos formations sont bien référencées dans votre compte sur Mayotte Formation ?

L'intitulé de la formation doit correspondre à l'intitulé de la certification.

Enregistrer Formation: Ma_Formation_Test_1 - 9802300213

Identification	Objectifs pédagogiques
Intitulé * Ma_Formation_Test_1	Intitulé court Ma_Formation_Test_1
Code 9802300213	Référence externe * 98021580
Organisme responsable * Mon_Etablissement - 98180799	
Référent pédagogique Cliquez pour choisir	
Niveaux	
Niveau entrée —	Niveau sortie —
Niveau entrée cec 2 - Savoirs factuels de base (DNB Pro)	Niveau sortie cec 3 - Savoirs couvrant des faits, principes, concepts généraux (CAP, BEP)

Deux onglets pour saisir votre action de formation

Dans le cas où vous gérez plusieurs établissements rattachés à un siège vous pouvez rattacher la formation à un « organisme responsable »



Une formation est associée à une fiche catalogue. À cette fiche seront reliées des sessions, qui détaillent les modalités pratiques d'accès, telles que les dates, le lieu et la durée, entre autres.

Enregistrer Formation: Ma_Formation_Test_1 - 9802300213

Identification **Objectifs pédagogiques**

Objectifs

Objectif général *

Certification - A

Objectifs *

Les objectifs de la formation à renseigner

Programme

Programme *

Le programme de formation à renseigner

Type de parcours

Type de parcours *

En groupe (non personnalisable)

Validations

Types validation

Diplôme Education Nationale - 1

Commentaire validation

Commentaire validation

Quand votre saisie est terminée cliquez sur

Créer Formation

Détails de Formation: CAP Boulangerie - 11O2200004

Sélectionner action

Tâche(s) à effectuer

OBJET	DESCRIPTION	ACTION(S)
Workflow	Votre fiche est en mode brouillon Si elle est complète, vous pouvez cliquer sur le bouton de demande de validation	Demander validation

Identification

Code: 11O2200004

Référence externe: 11O1000004

Intitulé: CAP Boulangerie

Intitulé court: CAP Boulangerie

Organisme responsable: test ACADEMIE DES METIERS - ADM - (Centre de formation professionnelle et d'apprentissage) - 11E22000001

Etat: BROUILLON

Sessions

Rechercher

Créer Session

Aucune ressource session ne correspond aux critères indiqués.

Créer Session

Vous serez redirigé vers cette page

Appuyez sur cette icône pour valider la fiche formation par l'équipe du Carif-Oref

L'équipe du CARIF OREF s'occupe de la partie indexation technique

Dans cette étape, vous pouvez démarrer la déclaration des sessions rattachées à la fiche formation

3^{ème} étape

Vérifier les sessions

La dernière étape est de modifier ou valider les sessions 2026. Toutes vos sessions 2026 doivent être dans votre tableau de bord.

Créer Session

Identification Publics & Inscription Organisation

Intitulé *

Référence externe

Organisme *

Dates

Date début *

Formation

Formation *

Contact formation *

Lieu formation

Financement

Financement

Dispositifs

Indications dispositifs

Durée cycle

Une session est documentée en 3 onglets

Le champ « Organisme » est repris automatiquement à partir du compte qui saisit la session

La session doit être aussi rattachée à un contact formation et Lieu de formation, préalablement saisis sur votre fiche établissement

Le champ « Indications dispositifs » permet l'indexation des sessions sur les aides financières possibles

Indiquer les dispositifs de financement possibles: Apprentissage, Contrat pro, POEC

Durée selon le référentiel de la certification



Le champ « Durée cycle » est obligatoire pour les sessions ouvertes en apprentissage et doit être conforme au référentiel de la certification (ex : un bac pro se réalise en 3 ans la durée cycle sera de 3 ans)

Créer Session

Identification Publics & Inscription **Organisation**

Organisation

Organisation (pédagogiques...)

Organisation (pédagogiques...)

Durée centre (h)

Durée entreprise (h)

Durée à distance (h)

Durée centre (h)

0

0

Durée hebdomadaire (h)

0

Modalités Entrées/sorties *

—

Accès sur concours

☐

Hébergement

☐

☐

Les champs « durée » (centre, entreprise, à distance) permettent à ceux qui consultent le site grand public d'apprécier la volumétrie de la session

Une fois tous les onglets et les rubriques complétés, cliquez sur

Enregistrer Session

A l'enregistrement de la session, il faudra créer :

- les places financées
- les recrutements
- les cycles
- les unités de formations

Après avoir rempli tous les onglets, il faut faire la demande de la validation de la fiche

Détails de Session: Ma_Session_Apprentissage_Test - 98S2300907

Sélectionner action ▼ ▶ 🗑️ 📝

Tâche(s) à effectuer

OBJET	DESCRIPTION	ACTION(S)
Complétion	Veillez ajouter un nombre de places dans les ressources liées ci-dessous	
Workflow	Votre fiche est en mode brouillon Si elle est complète, vous pouvez cliquer sur le bouton de demande de validation	Demander validation ▶

Identification

Code	98S2300907	Référence externe	98Si057400
Intitulé	Ma_Session_Apprentissage_Test		
Organisme	Mon_Etablissement - 98180799		
Formation	Ma_Formation_Test - 98S0900596		
Etat	BROUILLON		

Places financées Recrutements **Cycles** Unités de formations Equipements

🔍 Rechercher

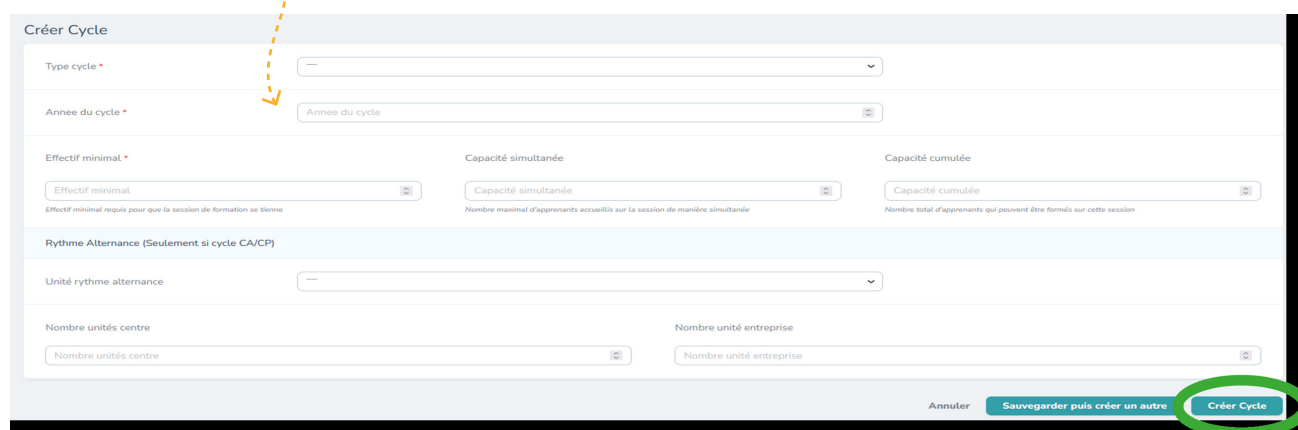
Créer Places financées

📅

Uniquement pour les formations
en **apprentissage**

 La création du cycle est obligatoire : complétez à minima les champs avec une astérisque

Sur la rubrique année du cycle préciser l'année à partir de laquelle la certification est accessible en apprentissage



The screenshot shows the 'Créer Cycle' form with the following fields and sections:

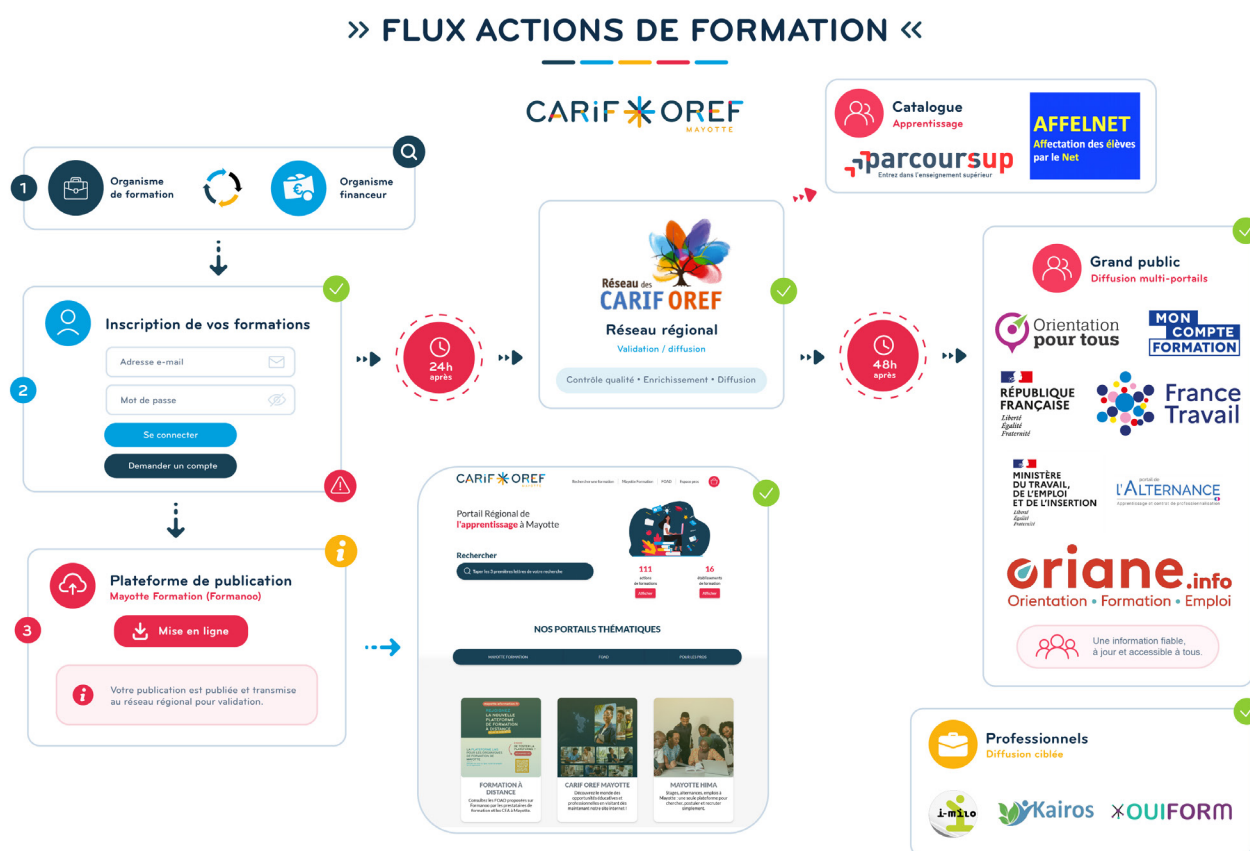
- Type cycle ***: A dropdown menu.
- Année du cycle ***: A text input field with a calendar icon. A dashed orange arrow points to this field from the callout above.
- Effectif minimal ***: A text input field with a calendar icon. Below it, a small note reads: "Effectif minimal requis pour que la session de formation se tienne".
- Capacité simultanée**: A text input field with a calendar icon. Below it, a small note reads: "Nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée".
- Capacité cumulée**: A text input field with a calendar icon. Below it, a small note reads: "Nombre total d'apprenants qui peuvent être formés sur cette session".
- Rythme Alternance (Seulement si cycle CA/CP)**: A section header.
- Unité rythme alternance**: A dropdown menu.
- Nombre unités centre**: A text input field with a calendar icon.
- Nombre unité entreprise**: A text input field with a calendar icon.
- Buttons**: "Annuler", "Sauvegarder puis créer un autre", and "Créer Cycle" (circled in green).

Les champs obligatoires pour les formations en apprentissages :

- * **Année cycle qui correspond à l'année ou la certification est possible en apprentissage**
- * **Durée cycle**
- * **Indications dispositifs : sélectionnez apprentissage**
- * **Dispositifs : sélectionnez apprentissage**

Une fois que tous les onglets ont été correctement renseignés et que l'ensemble des informations décrites précédemment a été saisi, vos formations seront accessibles sur les différentes plateformes. Le schéma ci-dessous illustre le flux de formation ainsi que les plateformes sur lesquelles elles peuvent être consultées.

Circuit de l'offre de formation référencé sur Mayotte Formation



Les formations en apprentissage

Une fois toutes ces informations saisies et que l'équipe du CARIF OREF aura tout validé, vous pouvez retrouver et contrôler vos formations sur le catalogue apprentissage.

Pour accéder au catalogue apprentissage :

The screenshot displays the 'Catalogue des offres de formations en apprentissage' website. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Catalogue des formations en apprentissage', 'Liste des organismes', and 'Journal des modifications'. Below this, the main heading 'Catalogue des formations en apprentissage' is followed by tabs: 'Catalogue général (57 886)', 'Non réglementaire (5 382)', and 'Guide réglementaire'. A search bar prompts the user to 'Saisissez une raison sociale, un Siret, un intitulé de formation, un code RNCP ou CFD (code de formation)'. A callout box points to this search bar with the text: 'Saisissez le siret de votre organisme afin d'accéder à la liste de vos formations'. Below the search bar, there is a 'Recherche avancée' toggle and a 'FILTRE PAR' section. The 'FILTRE PAR' section includes filters for 'Région', 'Département', 'Niveau visé', and 'Début de formation (année)'. A callout box points to the 'Début de formation (année)' filter with the text: 'Par la suite vous pouvez effectuer une recherche par année, par niveau'. The main content area shows a list of training offers, including 'METIERS DE L'ELECTRICITE ET DE SES ENVIRONNEMENTS CONNECTES (BAC PRO)' and 'CUISE (CAP)'.

Au-dessus vous avez deux onglets :

- * **Catalogue général** : y figure la liste des formations valides ou il n'y a aucune anomalie
- * **Non réglementaire** : y figure la liste des formations qui ont une anomalie soit
- * **Non habilité RNCP** : permet de voir les formations dont la certification n'est plus valide. Dans ce cas, il faut se rapprocher de France Compétence pour trouver une solution

Habilité RNCP	
☐ Oui	816
☐ Non	3159

Permet de voir les différentes formations non habilités RNCP

Siret inactif : Il faut communiquer le numéro siret actif à l'équipe du CARIF OREF

Statut du SIRET	
<i>Rechercher</i>	
☐ Tous les statuts	5628
☐ actif	5166
☐ inactif	462

Permet de voir les numéros siret inactifs

Pas de certification qualiopi : dans ce cas il faut se rapprocher de son organisme certificateur pour demander l'habilitation

Certifié Qualité	
☐ Oui	4008
☐ Non	1620

Permet d'identifier les CFA : OFA dont le certificat qualité n'est valide

*Tout organisme qui n'a pas la certification qualiopi n'est pas habilité à proposer des formations en apprentissage

GUIDE : COLLECTE
DE L'OFFRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE
ET PAR APPRENTISSAGE



CARIF OREF - MAYOTTE

53, AVENUE ZOUBERT ADINANI,
97600 MAMOUDZOU